

# Algemene voorwaarden

**Toepassingsgebied** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst, offerte en aanbieding inzake het verlenen van diensten op het gebied van: het verrichten van credit management diensten, juridische diensten en het incasseren van vorderingen door DEBBT. DEBBT is een online incassodienst waarbij gebruikers een account aanmaken en zelf een incassodossier kunnen opstarten tegen een vaste vergoeding. Geïncasseerde kosten komen, behoudens de standaardvergoeding(en) voor DEBBT, volledig ten goede aan de klanten van DEBBT.

## 1 Definities

**DEBBT:** alle tot het concern van DEBBT (Virtuele Incasso) behorende vennootschappen.

**Opdrachtgever:** een Opdrachtgever is een natuurlijk of een rechtspersoon die DEBBT een opdracht geeft om bepaalde werkzaamheden, dan wel diensten te verrichten, en welke opdracht door DEBBT expliciet of stilzwijgend is geaccepteerd.

**Tussenpersoon:** een Opdrachtgever, die alle juridische en/of Incassowerkzaamheden in het desbetreffende dossier zelf heeft verricht of zal verrichten.

**Eisende partij:** de partij aan wie een vordering uiteindelijk toekomt.

**Creditmanagement:** het totaal aan activiteiten na overdracht van de factuur aan DEBBT. Creditmanagement kan worden onderscheiden in Juridisch werk en Incasso. Juridisch werk: reageren op klachten en het geven van incasso advies. Incasso: alle activiteiten die gedaan worden in de minnelijke, gerechtelijke en executiefase.

**Minnelijke incasso:** wordt uitgevoerd door en uit naam van DEBBT en loopt in de periode vanaf de eerste sommatie tot de dagvaarding of uit handen gifte van het dossier aan een derde partij zijnde een deurwaarder of advocatenkantoor.

**Gerechtelijke incasso:** wordt uitgevoerd door en uit naam van DEBBT en loopt in de periode vanaf dagvaarding tot na ontvangst van het vonnis.

**Geïncasseerd bedrag:** het totale bedrag dat, na het verstrekken van de opdracht, in mindering op de vordering is betaald. Hier wordt mede onder verstaan de rechtstreeks aan de Opdrachtgever betaalde bedragen. Met betaling wordt gelijkgesteld een andere door de Opdrachtgever geaccepteerde prestatie, ter voldoening van de vordering.

**Verschotten:** kosten, in verband met door derden geleverde producten of diensten, die door DEBBT of een door haar ingeschakelde partij zijn gemaakt ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden.

## 2 Aanvaarding

2.1 Een aan DEBBT verstrekte opdracht geldt als aanvaard, indien DEBBT dit schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd of wanneer DEBBT uitvoering heeft gegeven aan de opdracht. DEBBT is in ieder geval aangevangen met de uitvoering van de opdracht op het moment dat zij zich ten opzichte van derden heeft gedragen als opdrachtnemer.

2.2 Indien DEBBT, na de aanvaarding van de opdracht, constateert dat van haar wordt verwacht dat zij handelingen verricht die ingaan tegen de wet, de redelijkheid en billijkheid, de goede zeden, of die haar goede naam kunnen aantasten, dan heeft DEBBT het recht om de opdracht terug te geven, zonder schadeplichtig te worden. De Opdrachtgever is gehouden de kosten en provisie naar evenredigheid van de verrichte werkzaamheden aan DEBBT te vergoeden. DEBBT is gerechtigd om eventuele extra kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.

## 3 Werkzaamheden

3.1 De werkzaamheden en rechtsmaatregelen worden uitgevoerd voor rekening en risico van de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. DEBBT heeft met betrekking tot het slagen van de opdracht een inspanningsverplichting. In geen geval garandeert DEBBT een bepaald (incasso)resultaat.

- 3.2 Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn, dan geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen.
- 3.3 Het staat DEBBT vrij om derden, waaronder een jurist of een advocaat, in te schakelen voor onder andere het verrichten van handelingen en geven van adviezen of reacties, het waarnemen van rolzittingen, het voeren van gerechtelijke procedures. DEBBT brengt deze kosten als Verschotten bij de Opdrachtgever in rekening.
- 3.4 Indien DEBBT oordeelt dat zulks in het kader van een effectieve verantwoorde behandeling van een dossier noodzakelijk is, wordt opdrachtgever belast voor de kosten van: een advies of verhaalscore, die de kansen op verhaal van een vordering inschat.

#### **4 Debiteurbeheer**

- 4.1 DEBBT handelt gedurende het incassotraject, zowel in haar schriftelijke als mondelinge uitingen, onder de naam DEBBT.
- 4.2 De debiteurenportefeuille die aan DEBBT ter beheer en inning wordt aangeboden, blijft in het geheel eigendom van de Opdrachtgever. Het debiteurenrisico blijft volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

#### **5 Niet-Ambtelijke werkzaamheden**

- 5.1 DEBBT verhaalt enkel kosten op de debiteur, voor zover die kosten in overeenstemming met de wet worden gevorderd. Hieronder vallen onder andere de incassokosten, proceskosten, executiekosten en het nasalaris.
- 5.2 Indien de Opdrachtgever DEBBT opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de Opdrachtgever DEBBT in zijn/haar naam alle handelingen te verrichten, die naar het oordeel van DEBBT noodzakelijk en/of nuttig zijn. Deze machtiging houdt onder meer in: - het zowel schriftelijk, telefonisch, als persoonlijk benaderen van de debiteurklant; - het aan de debiteurklant in rekening brengen van rente en kosten; - het ontvangen van gelden; - het (doen) starten van een procedure voor een gerechtelijke instantie; - het treffen van een betalingsregeling met de debiteurklant; - het verstrekken van een opgave van de vordering aan derden, waaronder een opgave in faillissement, surseance van betaling of WSNP.

#### **6 Verplichtingen Opdrachtgever**

- 6.1 De Opdrachtgever levert een deugdelijke vordering aan. De Opdrachtgever staat in voor de inhoudelijke en juridische juistheid van de factuur en de prestatie waar de factuur betrekking op heeft. Indien de debiteur vooraf bezwaren heeft geuit of dit tijdens de behandeling van de zaak rechtstreeks bij de Opdrachtgever doet, dan deelt de Opdrachtgever dit, onder weerlegging van de bezwaren, aan DEBBT mee. Indien de vordering niet deugdelijk blijkt te zijn, is DEBBT gerechtigd om eventuele extra kosten ten gevolge daarvan bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.2 De Opdrachtgever informeert DEBBT zo spoedig mogelijk over een betaling die hij ontvangt in een lopende zaak, over een creditfactuur die hij verzendt of over goederen die hij retour ontvangt, dan wel over iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.
- 6.3 De Opdrachtgever houdt alle in het kader van de opdracht door DEBBT verstrekte informatie geheim en draagt deze informatie niet over aan derden.
- 6.4 De Opdrachtgever verstrekt DEBBT de voor de opdracht noodzakelijke stukken. Indien de Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog stukken van de debiteurklant ontvangt, dan verstrekt de Opdrachtgever deze stukken aan DEBBT.
- 6.5 Na het verstrekken van de opdracht aan DEBBT ontplooit de Opdrachtgever geen incassoactiviteiten meer ter zake de vordering. Mocht de Opdrachtgever, na het verstrekken van de opdracht, zelf incassoactiviteiten hebben verricht, dan is de Opdrachtgever gehouden DEBBT schadeloos te stellen, voor de door haar geleden schade.
- 6.6 Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn met betrekking tot één opdracht, dan geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen van deze Opdrachtgevers.
- 6.7 Een Tussenpersoon staat in voor de machtiging van zijn Opdrachtgever, de Eisende partij, om de opdracht aan DEBBT te mogen verstrekken. De Tussenpersoon laat zijn Opdrachtgever weten onder welke voorwaarden de opdracht aan DEBBT is verstrekt en meldt hierbij dat zijn Opdrachtgever is gebonden aan de met DEBBT gemaakte afspraken, waaronder de onderhavige voorwaarden.

6.8 Ontbreekt de hiervoor bedoelde machtiging geheel of ten dele dan is de Tussenpersoon gehouden tot volledige vergoeding van de hierdoor voor DEBBT geleden schade.

## **7 Aansprakelijkheid**

7.1 DEBBT is niet aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever heeft geleden, als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld.

7.2 DEBBT is niet aansprakelijk voor schade door derden geleden ten gevolge van handelingen, die op verzoek van de Opdrachtgever zijn verricht.

7.3 De Opdrachtgever is gehouden DEBBT te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van door derden geleden schade, ten gevolge van een door de Opdrachtgever aan DEBBT verstrekte opdracht.

7.4 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Opdrachtgever de schade direct, in geen geval later dan één week na kennisname van de schade, bij aangetekende brief aan DEBBT kenbaar maakt. Voldoet de Opdrachtgever hier niet aan dan vervalt elk recht op schadevergoeding.

7.5 DEBBT aanvaardt uitsluitend aansprakelijkheid voor zover de verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomende gevallen aanspraak geeft op een uitkering. De dekking van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van DEBBT is gemaximeerd tot een bedrag van € 500.000,00 (vijfhonderd duizend euro).

7.6 Het in dit artikel bepaalde geldt tevens ten behoeve van directieleden, overige medewerkers van DEBBT en eventuele derden die DEBBT bij de levering van producten en/of verlening van diensten inschakelt of laat inschakelen.

## **8 Overmacht**

8.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

8.2 Onder overmacht wordt mede verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers en opdrachtnemers van DEBBT. In het bijzonder geldt als overmacht: oorlog, oorlogsgevaar, terrorisme, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen, of andere ernstige storingen in het bedrijf van DEBBT of dat van door haar ingeschakelde derden.

8.3 Wanneer de overmachtssituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, heeft DEBBT het recht om de overeenkomst door ontbinding te beëindigen, door een schriftelijke mededeling aan de Opdrachtgever. Hetgeen reeds ingevolge de opdracht is gepresteerd, wordt naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen jegens elkaar tot meer verplicht zijn. DEBBT vergoedt geen schade, die is geleden ten gevolge van overmacht aan de zijde van DEBBT.

## **9 Persoonsgegevens en geheimhouding**

9.1 DEBBT verwerkt de door de Opdrachtgever aan haar ter beschikking gestelde identiteits- of andere persoonlijke gegevens van de debiteurklant, uitsluitend in het kader van de door de Opdrachtgever verstrekte opdracht en op vertrouwelijke en zorgvuldige wijze.

9.2 Behoudens de gevallen waarin het in het kader van de door Opdrachtgever verstrekte opdracht noodzakelijk is, verstrekt DEBBT deze gegevens niet aan derden.

9.3 In het geval DEBBT een derde inschakelt om onder haar verantwoordelijkheid persoonsgegevens te verwerken, dan sluit DEBBT een bewerkersovereenkomst met deze derde, die voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen.

## **10 Tarieven inzake juridische werkzaamheden en Creditmanagement**

10.1 Indien niet anders is overeengekomen, berekent DEBBT voor de door haar verrichte werkzaamheden de vergoeding zoals die aan haar Opdrachtgever en Tussenpersoon is bepaald/gemeld. Naast de vergoeding, zoals in deze tarieven bepaald, is de Opdrachtgever de door DEBBT gemaakte Verschotten verschuldigd. Alle tarieven worden altijd voor uitvoering in rekening gebracht en betaald door Opdrachtgever.

- 10.2 DEBBT heeft het recht de haar toekomende vergoeding ook aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, indien de Opdrachtgever buiten haar om met de debiteur een regeling of een schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of DEBBT ondanks een verzoek daartoe zonder bericht laat. In genoemde gevallen is DEBBT gerechtigd de vergoeding in rekening te brengen, als ware de vordering volledig geïncasseerd.
- 10.3 DEBBT past haar tarieven aan op basis van de wijziging van het maandindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

## **11 Voorschot / Verschotten**

- 11.1 Tijdens de behandeling van de opdracht zal DEBBT gemaakte verschotten niet uit eigen middelen betalen. De Opdrachtgever is gehouden deze verschotten aan DEBBT te voldoen nog voordat ze gemaakt worden.
- 11.2 DEBBT is gerechtigd te vorderen dat de Opdrachtgever een door DEBBT in redelijkheid te bepalen bedrag stort als voorschot ter dekking van gemaakte en te maken kosten, dan wel door de Opdrachtgever verschuldigde provisies, al dan niet berekend over de gehele portefeuille van de Opdrachtgever.
- 11.3 DEBBT is gerechtigd uit de gelden, die zij aan de Opdrachtgever verschuldigd wordt, een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag aan te wenden als voorschot voor de kosten die DEBBT voor die Opdrachtgever heeft gemaakt of nog moet maken.
- 11.4 Indien de Opdrachtgever niet voldoet aan het verzoek van DEBBT om het gevraagde voorschotbedrag te voldoen, is DEBBT gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten, zonder dat daar een afzonderlijke ingebrekestelling voor noodzakelijk is en zonder dat zij aansprakelijk is of zal zijn voor de schade die de Opdrachtgever of derden dientengevolge lijden of kunnen lijden.
- 11.5 Indien de Opdrachtgever niet voldoet aan het verzoek van DEBBT om het gevraagde voorschotbedrag te voldoen, is DEBBT gerechtigd de opdracht terug te geven, zonder daarbij afstand te doen van haar rechten op vergoeding van gemaakte kosten en de verschuldigde provisie. DEBBT behoudt zich voorts haar rechten voor op het vorderen van vergoeding van schade, die zij ten gevolge van het niet voldoen van het voorschot lijdt of nog kan lijden.

## **12 Afrekening & tussentijdse afdrachten**

- 12.1 Zodra gelden worden ontvangen en/of zodra verdere kosten worden gemaakt, worden deze gelden uitgesplitst. De Opdrachtgever geeft hierbij aan DEBBT een doorlopende machtiging tot uitsplitsing van de ten behoeve van de eisende partij ontvangen gelden op de kwaliteitsrekening, rekening houdend met de aan DEBBT toekomende verschotten en vergoedingen op portefeuilleniveau en het uitgesplitste bedrag dat DEBBT toekomt over te maken naar haar kantoorrekening.
- 12.2 De ontvangen gelden worden op portefeuilleniveau allereerst aangewend voor de aan DEBBT toekomende vergoedingen, voorts aan de door DEBBT gemaakte kosten/verschotten, daarna aan eventueel aan te houden voorschotbedragen en tot slot aan de hoofdsom en rente, waarna uitbetaling aan de Opdrachtgever volgt.
- 12.3 Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken, draagt DEBBT de door haar ontvangen gelden, maandelijks tussentijds op portefeuilleniveau af onder aftrek van de aan DEBBT toekomende vergoedingen, gemaakte kosten en aan te houden voorschotbedragen, indien het af te dragen bedrag het minimum bedrag van € 500,00 overstijgt.
- 12.4 Het door de Opdrachtgever aan DEBBT verschuldigde wordt bepaald aan de hand van de administratie van DEBBT.

## **13 Tussentijdse en einddeclaratie**

- 13.1 DEBBT is bevoegd op dossierniveau tussentijds gemaakte verschotten, kosten voor juridische werkzaamheden en gerealiseerde incassoprovisie aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, onder aftrek van voor Opdrachtgever ontvangen gelden, door middel van een tussentijdse afrekeningdeclaratie.

## **14 Betaling van de einddeclaratie**

- 14.1 De Opdrachtgever betaalt het aan DEBBT verschuldigde, zonder aftrek of verrekening, binnen 14 dagen nadat DEBBT de einddeclaratie aan de Opdrachtgever heeft gezonden. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever een rentevergoeding aan DEBBT verschuldigd.

14.2 Indien en voor zover de Tussenpersoon niet in staat is om te voldoen aan zijn financiële verplichtingen jegens DEBBT, is de Eisende partij gehouden tot nakoming van deze verplichtingen.

14.3 Tot 7 dagen na de einddeclaratie, kan de Opdrachtgever bezwaar maken tegen de einddeclaratie. Dit bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd zijn en het ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichting om tijdig aan zijn betalingsverplichting te voldoen. 14.4 Indien de Opdrachtgever de einddeclaratie niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft voldaan, is de Opdrachtgever van rechtswege met betaling in verzuim. Blijft de betaling ook na aanmaning uit, dan zal de debiteurenadministratie van DEBBT de vordering overdragen aan de incassoafdeling. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever naast de hoofdsom en rentevergoeding ook de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten zullen worden berekend overeenkomstig het bepaalde in het Besluit Vergoeding Buitengerechtelijke Incassokosten.

14.5 De rentevergoeding wordt berekend op basis van artikel 6: 119a BW, tenzij de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. In dat geval wordt de rentevergoeding berekend op basis van artikel 6: 119 BW. 16.6 DEBBT mag openstaande declaraties verrekenen met gelden die zij voor de Opdrachtgever, althans voor de Eisende partij, onder zich heeft.

## **15 Geschillen**

Op de rechtsverhouding tussen DEBBT en haar Opdrachtgever en is het Nederlandse recht van toepassing. In alle voorkomende gevallen worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

## **16 Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden**

16.1 Deze algemene voorwaarden staan gepubliceerd op onze website [www.DEBBT.nl](http://www.DEBBT.nl) en zijn door iedereen te downloaden. Op eerste verzoek worden deze algemene voorwaarden aan de Opdrachtgever toegezonden.

16.2 DEBBT is gerechtigd om te allen tijde wijzigingen in de algemene voorwaarden aan te brengen. Die hebben in de overeenkomsten met de Opdrachtgever geldingskracht nadat deze gewijzigde algemene voorwaarden aan de Opdrachtgever zijn toegezonden.